

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
Уральского филиала  
Финуниверситета

 И.А. Кетова  
«01» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое регулирование отношений по оказанию услуг  
(в сфере бизнеса и власти)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
направленность программы «Юрист в органах власти»

*заочная форма обучения*

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета  
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные  
дисциплины»  
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14

## 1. Наименование дисциплины

Правовое регулирование отношений по оказанию услуг  
(в сфере бизнеса и власти)

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-4	Способность применять нормы права и давать оценку фактического воздействия на развитие социально-экономических отношений нормативных правовых актов, а также оценивать их последствия.	1. Применяет правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на развитие социально-экономических отношений.	1. Знать: Методологию оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на социально-экономические отношения. Уметь: Проводить анализ и оценку фактического воздействия нормативных правовых актов на социально-экономическое развитие.
		2. Применяет нормы права в процессе реализации профессиональных задач.	2. Знать: Содержание и принципы применения норм права в различных отраслях юридической деятельности. Уметь: Анализировать юридические ситуации и применять соответствующие нормы права для решения профессиональных задач.
ПКН-5	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности, осуществлять переговоры с целью достижения положительного результата в	1. Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности.	Знать: правила формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности. Уметь: применять правила формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности

	социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права	2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права.	Знать: способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий Уметь: применять тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права.
		3. Аргументировать индивидуальную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки.	Знать: индивидуальную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности Уметь: Аргументировать индивидуальную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки.
		4. Оформляет результаты исследований применяя знания правотворчества.	Знать: результаты исследований применяя знания правотворчество Уметь: оформлять результаты исследований применяя знания правотворчества.
ПК-1	Способность реализовать свои профессиональные знания, навыки и умения при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти.	1. Демонстрирует знание организационно-контрольных функций органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору).	Знать: Организационные основы и функции государственного контроля (надзора) в системе государственных органов. Уметь: Применять методику проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) в рамках полномочий соответствующих органов государственной власти.
		2. Применяет нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти.	Знать: Нормативные правовые акты, определяющие полномочия и процедуры осуществления контрольных функций государственными и муниципальными органами власти. Уметь: Анализировать и применять законодательные нормы, касающиеся организационно-контрольной деятельности государственных и муниципальных органов власти в конкретных ситуациях.

		<p>3. Аргументирует правовую позицию по защите гражданских прав и охраняемых законом интересов при осуществлении судебного нормоконтроля и оспаривания нормативно-правовых актов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>Знать: Механизмы защиты гражданских прав и законных интересов через судебное нормоконтроль и оспаривание актов и действий органов власти. Уметь: Разрабатывать и аргументировать правовую позицию для защиты прав и интересов граждан в судебных процессах, связанных с нормоконтролем и оспариванием актов и действий органов власти.</p>
--	--	---	---

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**  
Дисциплина «Правовое регулирование отношений по оказанию услуг (в сфере бизнеса и власти)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений направление подготовки «Юриспруденция», направленность программы «Юрист в органах власти».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в часах (з/е))	Модуль 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 з/е)	108 (3 з/е)
Контактная работа - Аудиторные занятия	12	12
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### 5.1. Содержание дисциплины

## **Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.**

Понятие, виды и правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу.

## **Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг**

Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении, государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах**

Понятие, функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах по принципу «одного окна». Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя. Перечень государственных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса.

## **Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**

Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

## Тема 5. Социальная ответственность бизнеса

Понятие «корпоративного гражданства» как формы социализации бизнес-сообщества. Понимание бизнес-сообществом корпоративной обязанности содействовать увеличению общественного богатства и прогресса. Принцип открытого ведения бизнеса: партнерство с потребителями, взаимодействие с контрагентами, поддержание диалога с государством и др. Институциональные формы эффективного использования ресурсов, предупреждение рисков, в том числе вредного воздействия на окружающую природную среду.

### 5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самост. работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практики		
1.	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы	22	2	2	0,5	20	Опрос, доклады
	предоставления государственных и муниципальных услуг.						
2.	Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.	23	3	2	0,5	20	Опрос, дискуссия, обсуждение докладов
3.	Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	23	3	2	1	20	Опрос, дискуссия
4.	Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.	23	3	2	1	20	Опрос, дискуссия, обсуждение докладов

5.	Тема 5. Социальная ответственность бизнеса.	17	1	0	1	16	Опрос, дискуссия, обсуждение докладов
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	

### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению. Виды государственных и муниципальных услуг. Свойства государственных и муниципальных услуг. Роль органов государственной власти, органов муниципального управления в оказании государственных и муниципальных услуг. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг. Сводный реестр услуг (функций). Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации. Участники информационного взаимодействия. Порядок размещения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сведений об услугах в федеральном реестре. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации. Перечень, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг. Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, оказываемых в электронной форме <i>Литература:</i> 2, 3, 4, 7, 8	индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций.



<p>2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России. Функциональный анализ полномочий. Программа модернизации государственного управления, причины возникновения, основные задачи. Понятие электронного правительства. Электронное правительство как основа для предоставления государственных и муниципальных услуг. Возникновение и развитие концепции «электронного правительства», опыт ее реализации, функции. Цели и задачи электронного правительства. Принципы электронного правительства. Подходы к реализации электронного правительства. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество». Инфраструктура электронного правительства. Идентификационные инструменты электронного правительства. <i>Литература: 2, 3, 5</i></p>	<p>Индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций.</p>
<p>3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p>	<p>Законодательное и нормативно-правовое обеспечение системы предоставления электронных государственных и муниципальных услуг. Соблюдение прав граждан</p>	<p>Индивидуальные выступления с презентациями по вопросам те-</p>
	<p>на конфиденциальность персональных данных при предоставлении услуг. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательное регулирование разработки административных регламентов и стандартов услуг. Внедрение административных регламентов. Требования к структуре административных регламентов. Основные разделы административного регламента. Порядок разработки и утверждения административных регламентов. Общие требования к разработке проектов административных регламентов. <i>Литература: 2, 5</i></p>	<p>мы; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций.</p>

4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Услуги, предоставляемые в МФЦ; институт универсальных специалистов; услуги, сопутствующие оформлению документов, и другие меры по созданию в МФЦ комфортных условий для заявителей. Современное состояние развития сети МФЦ РФ: переход на экстерриториальный и эксведомственный принцип предоставления государственных услуг. <i>Литература: 1, 2, 9, 10</i>	Индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций.
5. Социальная ответственность бизнеса	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. Сущность и задачи социальной защиты населения. Нормативно-правовая база социальной работы. Факторы развития системы социальной защиты населения. Организационно-правовые формы оказания услуг по социальной защите населения. Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. Структура и виды пенсионного обеспечения населения в Российской Федерации. <i>Литература: 2, 9</i>	Индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, оказываемых в электронной форме.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	Принципы электронного правительства. Подходы к реализации электронного правительства. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество». Инфраструктура электронного правительства. Идентификационные инструменты электронного правительства	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Классификаторы информации и их применение для предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовые основы создания и эксплуатации информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Особенности работы с информационными системами, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг. Электронная подпись и принципы её использования. Получение и использование электронной подписи.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 4. Особенности предоставления госу-	Предоставление услуг по жизненным ситуациям; внедрение стандар-	Подготовка к семинарским и практическим занятиям,

дарственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	та качества обслуживания граждан специалистами МФЦ (клиентоориентированный подход); Создание МФЦ для обслуживания юридических лиц. Информирование населения о деятельности МФЦ и организация обратной связи. Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг: актуальные вопросы. Технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии
Тема 5. Социальная ответственность бизнеса	Структура и виды пенсионного обеспечения населения в Российской Федерации. Система услуг по социальному обслуживанию населения. Виды социального обслуживания населения. Методология и методы социальной работы. Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. Социальная работа с различными категориями населения.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Рекомендуемая литература**

#### **А) основная учебная литература:**

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/514355>
2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>

#### **Б) дополнительная учебная литература:**

1. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512702> Вострокнутов А.Л. Защита населения и территорий в

условиях чрезвычайных ситуаций. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общ. ред. А.Л. Вострокнутова - Москва: Юрайт, 2021 - 400 с. - Бакалавр. Прикладной курс. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/432124>. - Текст: электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) \_
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС [Фhttp://www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Официальный портал государственных (муниципальных) закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице оставлять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.